|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  **TRƯỜNG THPT ĐÔNG MỸ** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số /QĐ-THPTĐM | *Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**THI HỌC KỲ VÀ KẾT THÚC HỌC KỲ I**

**-----------------**

Vì lý do khách quan, nhà trường chưa tổ chức thi học kỳ I theo hình thức tập trung.

Việc tổ chức thi học kỳ I do các thầy cô giáo bộ môn chủ động hoàn toàn trong các khâu ra đề, coi thi, chấm thi, trả bài, chữa bài cho học sinh và nhập điểm vào Sổ điểm điện tử theo các quy định hiện hành.

Theo kế hoạch của Sở GDĐT, ngày 23/12/2017 là kết thúc học kỳ I và các trường THPT gửi Báo cáo sơ kết học kỳ I về Sở trước ngày 25/12/2017, do đó nhà trường đề nghị các thầy cô thực hiện đúng tiến độ thời gian.

**1. Lịch thi học kỳ I:**

- Lịch thi: Từ ngày 11/12/2017 đến hết ngày 20/12/2017.

- Giáo viên bộ môn cần trao đổi với học sinh và thống nhất với các giáo viên khác để đặt lịch thi học kỳ sao cho trong mỗi buổi sáng học sinh thi không quá 2 môn; Có thể thi 3 môn trong một buổi sáng với điều kiện trong 3 môn đó có môn Thể dục hoặc môn GDQP.

- Để đảm bảo tiến độ kết thúc học kỳ I, giáo viên bộ môn cần cố gắng tổ chức cho học sinh thi học kỳ I trong thời gian từ ngày 11/12/2017 đến ngày 17/12/2017, hạn chế cho học sinh thi vào các ngày 19, 20/12/2017.

**2. Một số yêu cầu:**

- Để có thể kiểm tra được nhiều kiến thức trong chương trình học, nhà trường khuyến khích các thầy, cô ra đề thi kết hợp giữa hình thức tự luận với hình thức trắc nghiệm khách quan.

- Đề nghị các thầy cô coi thi nghiêm túc, chấm thi chính xác đảm bảo công bằng cho học sinh và không làm ảnh hưởng tiêu cực đến nền nếp dạy và học.

- Các thầy cô thực hiện đúng quy định về số đầu điểm tối thiểu; nếu thiếu phải kịp thời cho học học sinh kiểm tra bù.

- Đề nghị các thầy cô nhập điểm vào Sổ điểm điện tử đầy đủ số con điểm và đảm bảo chính xác trước 11h55 ngày 21/12/2017, đồng thời nộp bản photocopy Sổ điểm cá nhân về Văn phòng trước 11h55 ngày 21/12/2017. Bản photocopy Sổ điểm cá nhân của giáo viên sẽ là căn cứ để Ban Giám hiệu giải quyết các khiếu nại của học sinh về điểm số.

- Đề nghị các thầy cô thực hiện đúng tiến độ công việc, không làm ảnh hưởng xấu đến tiến độ chung của nhà trường.

**3. Kế hoạch thời gian:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Thời gian hoàn thành** |
| Xây dựng đề cương ôn tập học kỳ I | Các tổ chuyên môn | 12/11/2017 |
| Thi học kỳ I | Giáo viên bộ môn | Từ 11/12 đến 20/12 |
| GVCN lớp duyệt xếp loại hạnh kiểm học sinh với Hiệu trưởng | GVCN lớp | Trước 11h55 ngày 20/12/2017 |
| Nhập đầy đủ số con điểm vào Sổ điểm điện tử | Giáo viên bộ môn | Trước 11h55 ngày 21/12/2017 |
| Giáo viên bộ môn nộp bản photocopy Sổ điểm cá nhân cho Văn phòng (đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền nhận) | Giáo viên bộ môn | Trước 11h55 ngày 21/12/2017 |
| Khóa Sổ điểm điện tử (GV sẽ không nhập điểm được nữa) | Đ/C Trần Anh Minh | 11h55 ngày 21/12/2017 |
| In Bảng điểm cá nhân học kỳ I của từng học sinh (Lần 1) | Đ/C Trần Anh Minh | Từ 14h00 đến 16h30 ngày 21/12/2017 |
| Phát Bảng điểm cá nhân cho học sinh rà soát | Đ/C Trần Anh Minh | Trước 09h20 ngày 22/12/2017 |
| Học sinh nộp khiếu nại về điểm số học kỳ I cho Văn phòng (đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền nhận) | Học sinh các lớp | Trước 11h55 ngày 22/12/2017 |
| Hoàn thành việc xác minh các khiếu nại về điểm số của học sinh | Đ/C Trần Anh Minh và giáo viên bộ môn | Trước 16h30 ngày 22/12/2017 |
| In Bảng điểm cá nhân học kỳ I của từng học sinh (Bản chính thức) | Đ/C Trần Anh Minh | Từ 07h30 đến 10h20 ngày 23/12/2017 |
| Tổng hợp, báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội | Đ/C Trần Anh Minh và Ban Giám hiệu | Ngày 23/12/2017 |

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Đ/C Hiệu trưởng;  - Các đ/c Phó hiệu trưởng;  - Các lớp học sinh;  - Giáo viên (gửi qua email);  - Bảng tin HĐSP;  - Website;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  ***(Đã ký)***  **Hoàng Văn Phú** |

Tải file tại đây